Приложение
к приказу исполняющего обязанности
главы администрации
Калининского района г. Новосибирска
от_____ №_____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе – районной административно-технической инспекции
администрации Калининского района города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Отдел – районная административно-техническая инспекция (далее по тексту – РАТИ) является структурным подразделением администрации Калининского района города Новосибирска.
1.2. РАТИ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, решениями Совета депутатов города Новосибирска, постановлениями и распоряжениями мэрии города Новосибирска, приказами главы администрации района и настоящим Положением.
1.3. РАТИ имеет официальные бланки со своим наименованием.

2. Основные задачи РАТИ

Осуществление в пределах компетенции контроля за выполнением гражданами и организациями независимо от организационно-правовой формы Правил благоустройства территории города Новосибирск, принятых решением городского Совета Новосибирска от 27.09.2017 № 469, в части организации уборки городских территорий, содержания территорий жилой, смешанной и промышленной застройки, мест массового посещения, объектов транспортной инфраструктуры, содержания строительных площадок, мест проведения земляных работ, а также иных муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам благоустройства.

3. Основные функции отдела

3.1. Проведение ежедневных проверок состояния благоустройства территории района, для определения его соответствия требованиям Правил благоустройства территории города Новосибирска и иных муниципальных правовых актов города Новосибирска, принятых по вопросам благоустройства, в части:

-текущего содержания и уборки территорий района, в том числе дорог, остановочных платформ, мест для стоянки транспортных средств и других объектов дорожной инфраструктуры;
- внешнего содержания строительных площадок и прилегающей к ним территорий;
-содержания смотровых колодцев подземных инженерных коммуникаций и прилегающей к ним территорий;
-содержания мест проведения земляных работ и прилегающих к ним территорий;
- состояния выполненного благоустройства после проведения земляных работ в течении 2-х лет после их окончания;
-выявления провалов, просадок грунта или дорожного и тротуарного покрытия, появившегося в местах прохождения подземных инженерных коммуникаций, и принятия мер к их устранению;
-выполнения условий эксплуатации автозаправочных станций, временных объектов, в том числе автостоянок, пунктов приема лома цветных металлов;
-текущего содержания фасадов и объектов, в том числе временных;
-содержание зеленых насаждений, дорожек, площадок, территорий парков и скверов, садово-парковой мебели, оборудования, малых архитектурных форм и элементов ландшафтной инфраструктуры;
-размещения средств печатной информации в установленных местах.
3.2. Составление в установленном порядке протоколов об административных правонарушениях в отношении граждан, должностных и юридических лиц в соответствии с полномочиями РАТИ, законодательством Новосибирской области, Постановлением мэра города Новосибирска № 3924 от 05.06.2018 г.
3.3. Проведение в пределах компетенции комплексных проверок состояния территорий района, включая содержание зданий, объектов, малых архитектурных форм.
3.4. Информирование начальника департамента земельных и имущественных отношений города Новосибирска об организациях, неоднократно нарушающих установленный порядок содержания муниципальных объектов недвижимости и закрепленных за ними территорий.
3.5.Уведомление начальников департаментов мэрии о нарушениях руководителями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений нормативных правовых актов, регулирующих вопросы благоустройства, для принятия необходимых мер.
3.6.Представление в департамент транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска отчетов о работе РАТИ – в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного периода.

4. Права РАТИ

4.1. Осуществлять в пределах компетенции согласование производства земляных работ, подписание актов рабочих комиссий и иных документов.

4.2. Запрашивать и получать от граждан, руководителей и работников организаций независимо от организационно-правовой формы необходимую документацию, требующуюся для проведения проверок состояния благоустройства территории района, а также необходимые справки, приказы о назначении на должность, иные документы, устные (письменные) объяснения и данные, требующиеся для составления протокола об административном правонарушении.
4.3.Вносить главе администрации района предложения о совершенствовании форм и методов работы отдела.
4.4. Участвовать в установленном порядке в работе административной комиссии района и административной комиссии города Новосибирска при рассмотрении дел об административных правонарушениях.
4.5. Получать от районной и городской административных комиссий информацию о количестве рассмотренных комиссиями протоколов об административных правонарушениях, составленных РАТИ, и сумме уплаченных административных штрафов.

5. Организация работы РАТИ

5.1. РАТИ возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом главы администрации района.
5.2. Начальник несет всю полноту ответственности за деятельность РАТИ.
5.3. Начальник РАТИ выполняет следующие функции:
-руководит деятельностью РАТИ, планирует ее работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на РАТИ;
-действует без доверенности от имени РАТИ, представляет ее в государственных органах и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию;
-обеспечивает соблюдение работниками дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
-вносит главе администрации района предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от занимаемой должности работников РАТИ, поощрения и наложения на них дисциплинарных взысканий;
-выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности РАТИ.
5.4. Работники РАТИ исполняют свои обязанности на основании должностных инструкций, утверждаемых главой администрации Калининского района города Новосибирска.

6. Финансирование РАТИ

Финансирование РАТИ осуществляется за счет средств бюджета города.